

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МКДОУ д/с № 7
Протокол от « 6 » апреля 2015 г. № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования
администрации муниципального
образования Узловский район
от «21» 08 2015 г. № 118

УСТАВ
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 7
(МКДОУ д/с № 7)
(новая редакция)

г. Узловая
Тульской области
2015 г.

lv. 12/8/15 A

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, имеющим государственную лицензию и свидетельство о государственной регистрации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7.

Сокращённое наименование Учреждения: МКДОУ д/с № 7.

Организационно-правовая форма Учреждения: казённое учреждение.

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Узловский район.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Узловский район в пределах переданных полномочий осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению, осуществляет комитет по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Узловский район.

Место нахождения Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, ул. Кирова, д. 25.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 301632, Россия, Тульская область, Узловский район, посёлок Дубовка, квартал 5/15, ул. Пионеров, дом 1А.

фактический адрес: 301632, Россия, Тульская область, Узловский район, посёлок Дубовка, квартал 5/15, ул. Пионеров, дом 1А.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, иные средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет и цели деятельности Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

Оказание других образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их обучения, воспитания и развития.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

2.6. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно Правилами внутреннего трудового распорядка

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется путем реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, которая определяет содержание и организацию образовательной деятельности детей дошкольного возраста и направлена на:

создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.3. Основная общеобразовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

обеспечение единства обучения и воспитания в целостном образовательном процессе на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Учреждение реализует уровень общего образования (дошкольное образование) путём реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности реализуются при оказании дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.4. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от неё Учредителем.

4.5. Заведующий, действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.6. Заведующий, подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7. Заведующий Учреждения:

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Заведующий вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Постоянно действующими коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников, Совет родителей, Педагогический совет.

4.11. Деятельность и решения коллегиальных органов управления Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.12. Решения коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами их заседаний.

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14. Собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании работников.

4.15. Порядок формирования Собрания.

Членами Собрания являются все работники Учреждения.

4.16. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.

4.17. В компетенцию Собрания входят:

рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всех работников Учреждения;

выдвижение представителей работников Учреждения для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

представление работников Учреждения к различным видам поощрений;

заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей в комиссию по трудовым спорам в Учреждении.

4.18. Заседания Собрании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.19. Повестка заседаний Собрании определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.20. Решения Собрании считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Учреждения и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.21. Решения Собрании являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.22. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет.

4.23. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.24. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

4.25. В компетенцию Педагогического совета входит:

определение общего направления образовательной деятельности Учреждения;

обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;

разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

организация методической работы;

организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;

анализ результатов работы педагогов;

осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.

4.26. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.27. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.

4.28. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего, по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения

4.29. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

4.30. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников

Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.31. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении создан Совет родителей.

4.32. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.33. Совет родителей действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете родителей.

4.34. Порядок формирования Совета родителей.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей путем открытого голосования. Выборы Совета родителей считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины родителей. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.35. Членами Совета родителей являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Общая численность Совета составляет 3 человека: по 1 родителю от группы и заведующий Учреждением, который входит в состав Совета родителей по должности.

4.36. Возглавляет работу Совета родителей председатель, который избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в Совет. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей избирает из своего состава секретаря на календарный год.

4.37. Компетенции Совета родителей:

согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников;

принимает участие в независимой оценке деятельности Учреждения;

обеспечивает участие представителей общественности в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ), в деятельности конфликтных комиссий;

совместно с комиссией по охране труда осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

заслушивает отчеты заведующего о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований в Учреждении;

оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

вместе с заведующим Учреждения, принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

отчитывается о своей деятельности в конце учебного года перед родительской общественностью и заведующим ДООУ.

решения Совета родителей носят рекомендательный характер;

4.38. Совет родителей проводит свои заседания согласно плану работы, принятому на первом заседании, но не реже одного раза в квартал.

4.39. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся - по инициативе председателя Совета или заведующего Учреждением; по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета

4.40. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер.

4.41. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

издание нормативных актов, обязательных для исполнения Учреждением;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, переданных Учредителем (за исключением имущества, переданного Учреждению в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов заведующего Учреждением об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

5.2. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Заведующий, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Совет родителей, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определёнными настоящим уставом на основании приказа Заведующего.

5.5. При разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.

5.6. При разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее - представительные органы работников).

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающими права воспитанников.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Тульской области.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.9. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Узловский район.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения

о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного

заключения комиссии по оценке последствий такого решения.