

детский сад № 7
Тульская область, Узловский район, посёлок Дубовка, квартал 5/15,
ул. Пионеров, д. 1А.
тел.7-12-41

E-mail: mkdouds7.uzl@tularegion.org

ПРИНЯТ

На педагогическом совете

Протокол № 6 от 22.08.2023г.

СОГЛАСОВАН

Заседанием Совета родителей

Протокол от 22августа 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕН

Букреева Елена
Подписано
цифровой
подписью:
Букреева Елена

Николаева
Дата: 2023.08.25
16:46:51 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детский сад №7
(МКДОУ д/с №7)
на 2023-2024 учебный год

Узловский район, 2023 год

Пояснительная записка

План образовательной деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения № 7 (в дальнейшем – Годовой план) на 2023 – 2024 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МКДОУ д/с №7 и представляет ее тактический уровень.

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 08.12.2020);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" действующие до 2027 г.;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» действующие до 2027 г.;
- Уставом МКДОУ д/с № 3, утвержденным приказом комитета образования администрации муниципального образования Узловский район от «24» декабря 2019 г. № 1988;

План разработан на основе анализа образовательной деятельности МКДОУ д/с № 7 за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость.

Годовой план структурирован по разделам:

РАЗДЕЛ 1. Организационно – управленческая работа

- 1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности МКДОУ
- 1.2. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ
- 1.3. Собрание трудового коллектива
- 1.4. Педагогические советы
- 1.5. Школа младшего воспитателя
- 1.6. План работы Совета родителей

РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа

- 2.1. Повышение профессионального уровня педагогов.
- 2.2. Консультации
- 2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.
- 2.4. Смотры, конкурсы, выставки
- 2.5. Самообразование

РАЗДЕЛ 3. Изучение и контроль деятельности ДОУ

- 3.1. Тематический контроль
- 3.2. Фронтальная проверка
- 3.3. Текущий контроль
- 3.4. Оперативный контроль
- 3.5. Предупредительный контроль
- 3.6. Взаимоконтроль
- 3.7. Собеседования
- 3.8. Творческие отчеты
- 3.9. Смотры-конкурсы, выставки.
- 3.10. Обзорный контроль.
- 3.11. Итоговый контроль.

РАЗДЕЛ 4. Организационно – массовые мероприятия

- 4.1. Фестивали, конкурсы для воспитанников ДОУ
- 4.2. Праздники, досуги, развлечения

РАЗДЕЛ 5. Работа с родителями (законными представителями)

РАЗДЕЛ 6. Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

6.2. Укрепление материально-технической базы

Цель:

Переход МКДОУ д/с №7 на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО. Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

Задачи:

1. Стабильное обеспечение 100% доступности дошкольного образования.
2. Повышение качества дошкольного образования, путем регулярного обновления образовательного пространства детского сада, создания безопасной образовательной среды.
3. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
 - воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
 - создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
 - создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.
4. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших образовательных организаций, лучших педагогов Узловского дошкольного образования.
5. Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.
6. Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников, объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач, путем реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, через овладение спортивными и подвижными играми с правилами
7. Повышение профессиональной компетентности руководителей и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в том числе через распространение социально-педагогических инициатив, новаций и реальных достижений педагогов, педагогических коллективов и их руководителей.

Раздел 1. Организационно- управленческая работа

1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности МКДОУ

Цель работы по реализации блока:

Привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Организация управления деятельностью ДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответств.	выполн.
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	заведующий	
1.1	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	заведующий	
1.2.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий	
1.3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий	
1.4.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	заведующий,	
2.	Разработка положений:			
2.1.	Смотр-конкурс « Осенние фантазии»	Октябрь	воспитатели	
2.2.	Смотр-конкурс «Автогородок» - оформление зимнего участка.	Январь-Февраль	воспитатели	
2.3.	Смотр-конкурс «Лучший уголок по физическому развитию»	Февраль	воспитатели	
2.4.	Смотр-конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»	Март	воспитатели	
2.5	Смотр – конкурс «Лучший участок ДОУ»	Июль	воспитатели	
3.	Заключение соглашений к родительским договорам	Февраль	заведующий	
4.	Перезаключение договоров о жилищно – коммунальных услугах	Декабрь - Январь	заведующий	
5.	Составление планов работы с организациями поселка о совместной деятельности: • МКОУ СОШ № 16	Январь	заведующий	
6.	Утверждение: • Плана работы на летний оздоровительный период 2023 – 2024 уч.г. • Годового плана 2023-2024 уч.г., • Учебного плана на 2023-2024 уч.г.	Май Август	заведующий	
7.	Составление расписания НОД	Август	заведующий	
8.	Составление штатного расписания	Сентябрь	заведующий	

1.2. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы:

совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный	выполнение
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий	
2	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм	в течение	заведующий	

	информационно – аналитической деятельности	года		
3	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	заведующий	
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	заведующий	
5	Статистический отчет по Ф – 85 К	Январь	заведующий	
6	Мониторинг здоровья	Май	медсестра ГУЗ УРБ	
7	Мониторинг качества дошкольного образования	Май	заведующий	
8	Отчет по самообследованию	Март – Апрель	заведующий	
9	Публичный Доклад	Май -Июнь	заведующий	
10	Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы ДОУ	Июнь	медсестра ГУЗ УРБ	
11	Психологические исследования готовности детей к обучению в школе	Октябрь - Апрель	Психолог	
12	Отчет о проведении летней оздоровительной работы ДОУ	Август	воспитатели, муз.руководитель, медсестра ГУЗ УРБ	

1.3. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	ответственный	выполнено
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	заведующий	
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2022 – 2023 уч.г, планы на 2023-2024уч.г. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;	Январь	заведующий	

	- Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы.			
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому 2023-2024 учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	заведующий	

1.4. Педагогические советы

Тема	срок	ответствен.	выпол- но
Педагогический совет № 1 Тема: «Основная образовательная программа ДОУ» Цель: Систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО 1. Структура ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО 2. Основные направления ОП ДО. 3. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы. 4. Особенности организации ППС в ДОУ. 5. Рабочая программа воспитания. 6. Решения педсовета	Октябрь 2023	заведующий педагоги	
Педагогический совет № 2. «Приоритеты образования. Приобщение детей к базовым ценностям российского народа. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком в данном направлении» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Организация содержания образования в контексте требований ФОП. Использование современных образовательных технологий в процессе воспитания «Базовых ценностей». 3. «Технология позитивной социализации» в формировании базовых ценностей российского народа у детей дошкольного возраста. 4. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по внедрению инновационных технологий в работу педагогов ДОУ по приобщению дошкольников к базовым ценностям российского народа. 5. Решения педсовета.	декабрь 2023	заведующий педагоги	

Педагогический совет № 3. «Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия». 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Справка по тематическому контролю на тему: «Создание условий для физического и психического здоровья детей в группах ДОУ, в том числе их эмоционального благополучия» 3. «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ, учет психических и личностных особенностей каждого ребенка. Особенности взаимодействия» 4. «Современные игрушки в работе педагога с детьми». 5. «Новинки здоровьесбережения при оформлении РППС в группе ДОУ» 6. Решения педсовета.	Февраль 2024	заведующий педагоги	
Педагогический совет № 4. «Обеспечение развития физических, личностных, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности: опыт, перспективы ». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Буккроссинг в обеспечении развития физических, личностных, нравственных качеств, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности. 3. «Ровестничество - технология создания детского общества» в обеспечении развития физических, личностных, нравственных качеств, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственность. 4. Решения педсовета.	Апрель 2024	заведующий педагоги	
Педагогический совет № 5. Тема: Итоговый: «Анализ воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2023/2024 учебный год». Подготовка: • Фронтальная проверка детей подготовительной группы. • Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста. • Проведение мониторинга освоения детьми ОП ДО. • Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. • Анкетирование воспитателей по итогам работы в течение учебного года	Июнь 2024	заведующий педагоги	

• Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения», «Питание детей». • Составление плана работы на летнее - оздоровительный период. Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии. Структура педсовета: Анализ выполнения решения педагогического совета № 4 Итоги мониторинга освоения детьми ОП ДО. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности			
Педагогический совет № 6 Установочный. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Подготовка: • Смотр групп, документации к новому учебному году. • Разработка форм перспективных, календарных планов. • Планирование воспитательно- образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ОП ДО: перспективное, календарное. • Подбор материала, создание условий для проведения НОД. • Разработка календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. • Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. • Разработка расписания организации непосредственно-образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС и ОП ДО. • Подготовка проекта годового плана. • Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний группах. Форма поведения: • Беседа за круглым столом Структура педсовета: • Итоги работы за летний - оздоровительный период. • Анализ готовности групп к новому учебному году. • Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год. • Утверждение форм перспективного календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ОП ДО • Утверждение расписания организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных	Август 2024	заведующий педагоги	

областей. • Утверждение адаптированных программ, индивидуальных маршрутов, рабочих программ. • Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. Решение педсовета.			
---	--	--	--

1.5. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень компетентности Младших воспитателей.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медицинская сестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Ответственный по ОТ
4	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.6. План работы Совета родителей

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников
2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	ответственный	выполнено
Заседание № 1	• Выборы председателя Совета родителей • Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год • Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями.	Сентябрь 2023	Председатель Совета родителей	
Заседание № 2	• Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. • Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. • Организация системы закаливания.	Декабрь 2023	Председатель Совета родителей	
Заседание № 3	• Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. • Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав	Апрель 2024	Председатель Совета родителей	

	воспитанников. • Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году. • Укрепление материально – технической базы			
Заседание № 4	• Анализ работы родительского комитета за учебный год. • Планирование работы на новый учебный год	Июнь 2024	Председатель Совета родителей	

РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	ответственный	выполнено
2.1. Повышение профессионального уровня педагогов.				
2.1.1	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с тенденциями современного общества	Октябрь 2023	Бородина Л.А.	
2.1.2.	Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»	февраль 2024	Матюхина А.Н.	
2.1.3.	Деловая игра «Развитие конструктивных навыков у детей дошкольного возраста»	Апрель 2024	Игнатова О.Н.	
2.2. Консультации				
2.2.1.	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь 2023		
2.2.2.	«Здоровый образ жизни в семье – основа формирования здорового образа жизни ребенка»	Октябрь 2023		
2.2.3.	«Телевидение и дошкольник, или что смотрит ваш малыш»	Ноябрь 2023		
2.2.4.	«Развитие продуктивных видов деятельности у детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2023		
2.2.5.	«Игрушка – основа детского познания мира»	Ноябрь 2023		
2.2.6.	«Озорной непоседа или гиперактивный ребенок? Когда следует «бить тревогу?»	Декабрь 2023		
2.2.7.	«Приобщение дошкольников к истокам русской национальной культуры через музыку»	Апрель 2024		
2.2.8.	«Что должен уметь первоклассник»	Май 2024		
2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности				
2.3.1.	Открытый просмотр занятий по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением.	Декабрь Февраль	Заведующий Воспитатели	
	Открытый просмотр итоговых занятий(по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель Май	Заведующий Воспитатели	

2.4. Смотры, конкурсы, выставки				
2.4.1	«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	Сентябрь	Воспитатели	
2.4.2	«Мой ребенок под защитой» - конкурс поделок по ПДД	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.3	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	Ноябрь	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.5	«Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	Декабрь	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.6	Смотр-конкурс «Сказочный городок» - оформление зимнего участка.	Январь-февраль	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.8	Выставка детского технического творчества к 23 февраля	Февраль	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.9	«Моя мамочка» - поздравления к 8 марта	Март	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.10	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Апрель	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.12	«Пасхальное яйцо»	Апрель	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.13	Смотр-конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»	апрель	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.14	«Мы этой памяти верны» - оформление патриотических уголков воспитания в группах	май	Воспитатели	
2.4.15	Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.16	«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи.	Май	Воспитатели, муз. руководитель	
2.4.17	Смотр – конкурс «Лучший участок ДОУ»	Июль	Воспитатели, муз. руководитель	
2.5. Самообразование				
2.5.1.	«Использование здоровьесберегающих технологий в развитии физических качеств дошкольников» (открытый показ мероприятия)	в течении года		
2.5.2.	«Развитие экологической культуры дошкольников в процессе проектной деятельности» (отчет по теме самообразования)	в течении года		

2.5.3.	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников средствами игры» (отчет по теме самообразования)	в течении года		
2.5.4.	«Использование игровых методов в процессе формирования элементарных математических представлений детей» (отчет по теме самообразования)	в течении года		
2.5.5.	«ИКТ - обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» (презентация)	в течении года		
2.5.6.	«Использование игровой деятельности в процессе обогащения сенсорного опыта дошкольников» (открытый показ мероприятия)	в течении года		
2.5.7.	«Приобщение старших дошкольников к истокам русской культуры в процессе музыкального воспитания» (открытый показ мероприятия)	в течении года		

РАЗДЕЛ 3. Изучение и контроль деятельности ДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

3.1.	Тематический контроль	Сроки проведения	ответственный	выполнено
3.1.1.	«Создание условий для физического и психического здоровья детей в группах ДОУ, в том числе их эмоционального благополучия»	февраль	заведующий	
3.1.2.	«Создание условий для организации конкурсного движения в группах ДОУ».	апрель	заведующий	
3.2.	Фронтальная проверка			
3.2.1.	«Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	март	заведующий	
3.3.	Текущий			
	<u>цель:</u> получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога	в теч.года	заведующий	
3.4.	Оперативный контроль			
3.4.1.	<u>цель:</u> выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы - Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ - Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду	в теч.года	заведующий	

	- Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду			
3.5.	Предупредительный контроль			
	<u>цель:</u> предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	в теч.года	заведующий	
3.6.	Взаимоконтроль <u>цель:</u> оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ	в теч.года	заведующий	
3.7.	Собеседования			
3.7.1.	Итоги воспитательной работы в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	июнь	заведующий	
3.7.2.	Итоги мониторинга воспитанников	май	заведующий	
3.7.3.	Уровень заболеваемости детей (с медсестрой)	в теч.года	заведующий	
3.8.	Творческие отчеты			
3.8.1.	Самоанализ работы воспитателей за 2023-2024 уч.г. <u>цель:</u> повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.	июнь	воспитатели	
3.9.	Смотры, конкурсы, выставки			
3.9.1.	Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности»	октябрь	заведующий	
3.9.2.	Смотр-конкурс «Автогородок» - оформление зимнего участка.	Январь-февраль	заведующий	
3.9.3.	Смотр-конкурс «Лучший уголок по физическому развитию»	февраль	заведующий	
3.9.4.	Смотр-конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»	апрель	заведующий	
3.9.5.	Смотр – конкурс «Лучший участок ДОУ»	июль	заведующий	
3.10.	Обзорный контроль Готовность групп к новому учебному году	август	заведующий	
3.11.	Итоговый контроль: <u>Цель:</u> Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении.	апрель	заведующий	

Раздел 4. Организационно – массовые мероприятия

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Место проведения ответственные
4.1. Фестивали, конкурсы для воспитанников ДОУ				
4.1.1.	Районная Спартакиада	сентябрь		воспитатели
4.2.2.	Конкурс чтецов «Болдинская осень»	октябрь		воспитатели

4.2.3.	Познавательная викторина «Самый умный»	февраль		воспитатели
4.2.4.	Муниципальный день открытых дверей «Моё призвание - педагог»	март		заведующий Воспитатели, муз. руководитель
4.2.5.	Районный фестиваль «Маленькие чудеса»	апрель		заведующий муз.рук- ль
4.2. Праздники, досуги, развлечения, акции				
4.2.1.	✓ 1 сентября: День знаний; ✓ 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; ✓ 8 сентября: Международный день распространения грамотности; ✓ 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.	сентябрь	МКДОУ	воспитатели, муз.руководитель
4.2.2.	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	октябрь		
4.2.3.	✓ 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; ✓ 4 октября: День защиты животных; ✓ 5 октября: День учителя; ✓ Третье воскресенье октября: День отца в России.	октябрь		
4.2.4.	✓ 4 ноября: День народного единства; ✓ 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; ✓ Последнее воскресенье ноября: День матери в России; ✓ 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	ноябрь		
4.2.5.	✓ 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно); ✓ 5 декабря: День добровольца	Декабрь		

	(волонтера) в России; ✓ 8 декабря: Международный день художника; ✓ 9 декабря: День Героев Отечества; ✓ 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; ✓ 31 декабря: Новый год.			
4.2.6.	Акция «Покорми птиц зимой»	декабрь		
4.2.7.				
4.2.8.	Малые зимние олимпийские игры «Зимние забавы»	январь		
4.2.9.	✓ 27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).	январь		
4.2.10.	✓ 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно); ✓ 8 февраля: День российской науки; ✓ 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; ✓ 21 февраля: Международный день родного языка; ✓ 23 февраля: День защитника Отечества.	февраль		
4.2.11.	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	март		
4.2.12.	✓ 8 марта: Международный женский день; ✓ 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);	март		

	✓ 27 марта: Всемирный день театра.			
4.2.13.	Акция «Помоги книге»	март		
4.2.14.	✓ 12 апреля: День космонавтики.	апрель		
4.2.15.	Экологическая акция «Берегите первоцвет»	апрель		
4.2.16.	✓ 1 мая: Праздник Весны и Труда; ✓ 9 мая: День Победы; ✓ 19 мая: День детских общественных организаций России; ✓ 24 мая: День славянской письменности и культуры.	май		
4.2.17.	Акция «Цветы ветерану»	май		
4.2.18.	✓ 1 июня: День защиты детей; ✓ 6 июня: День русского языка; ✓ 12 июня: День России; ✓ 22 июня: День памяти и скорби.	июнь		
4.2.19.	Праздник «До свидания, детский сад!»	июнь		
4.2.20.	✓ 1 июня: День защиты детей; ✓ 6 июня: День русского языка; ✓ 12 июня: День России; ✓ 22 июня: День памяти и скорби. ✓	Июнь		
4.2.21.	✓ 8 июля: День семьи, любви и верности.	Июль		
4.2.22.	✓ 12 августа: День физкультурника; ✓ 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; ✓ 27 августа: День российского кино.	Август		

План мероприятий приуроченных к празднованию Дней Тульской области и города-героя Тулы

Средняя группа			
1.	Беседа «Детский сад наш так хорош - лучше сада не найдешь»		6.09.2023
2.	Лепка «Барашек» (по образу филимоновской игрушки)		7.09.2023
3.	Играем в забытые игры		8.09.2023

4.	Знакомство с творчеством Л.Толстого. Чтение рассказа «Лев и собачка»	09.09.2023
5.	Аппликация «Украсим сарафан куклы» (знакомство с национальным костюмом Тульской губернии)	13.09.2023
Старшая группа		
1.	Конкурс детских рисунков «Лучший рисунок ко Дню города».	6.09.2023
2.	Лепка «Что за пряник !»	7.09.2023
3.	Играем в забытые игры (На занятиях по физическому развитию разучить с детьми тульские забытые игры).	8.09.2023
4.	Знакомство с творчеством Л.Толстого. «Путешествие по Ясной Поляне».	9.09.2023
5.	Тематический вечер «Тула веками оружие ковала»	12.09.2023
Подготовительная группа		
1.	Конкурс знатоков «Я живу на земле Тульской»	6.09.2023
2.	Играем в забытые игры	7.09.2023
3.	Занятие «Прогулки по Туле» (происхождение улиц г.Тулы)	8.09.2023
4.	Беседа «Тула оружейная».	9.09.2023
5.	Аппликация «Тульский Кремль»	12.09.2023
6.	Ручной труд «Кукла «скатка»	13.09.2023
7.	Тематический вечер «Тула веками оружие ковала»	14.09.2023

РАЗДЕЛ 5. Работа с родителями (законными представителями)

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	формы работы	Содержание	сроки	ответ.	выпо
5.1. Планирование работы с семьями воспитанников					
5.1.1	Банк данных по семьям	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	август 2023 2 раза в год	воспитатели воспитатели	
5.1.2	Нормативные документы	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ. Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами ДОУ.	сентябрь-октябрь 2023	заведующий	
5.1.3	Горячая линия	Консультации по телефону: - информирование родителей о содержании работы ДОУ, - разъяснение порядка приема ребенка в д/с (необходимые документы, справки о прививках и т.д.), - консультации по проблемам семьи и ребенка, взаимодействия семьи и ДОУ.	постоянно	заведующий, медсестра ГУЗ УРБ, заведующий	
5.1.4		Дни открытых дверей	2 раза в год: октябрь 2023, май 2024	воспитатели	
5.1.5	Анкетирование и опросы	Анкетирование: 1.«Оценка развивающей предметно-	октябрь	заведующий	

		пространственной среды в ДОУ» 2. «Эффективность работы по развитию двигательной активности ребенка» 3. «Удовлетворенность работой ДОУ»	2023 февраль 2024 апрель 2023		
5.1.6	Родительские собрания	Общие собрания: 1. Установочное «Взаимосвязь детского сада и семьи – необходимое условие успешного воспитания ребенка дошкольника». - задачи годового плана на новый учебный год; - выбор и утверждение членов Совета родителей; - отчет заведующего о финансово – экономической деятельности; «Наша благодарность»; «Для Вас, родители!» - мини-концерт 2. Итоговое «Это должен знать каждый»: - Публичный отчет заведующего ДОУ, - о наших планах на лето; - организационные вопросы; - концерт «Мы желаем счастья Вам!» - выставка работ детей и родителей	октябрь 2023 май 2024	заведующий заведующий	
		Групповые тематические собрания:			
	Младшая разновозрастная группа	1. «Организационное собрание. План работы на новый учебный год. Возрастные особенности детей младшей группы» 2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физкультурных занятий в жизни ребенка» 3. «Ребенок и правила дорожного движения (ПДД)» 4. «Итоги учебного года. Успехи младшей группы»	октябрь декабрь февраль апрель		
	Старшая разновозрастная группа	1. «Роль родителей в безопасности детей» 2. «Развитие творческих способностей дошкольников» 3. «Мир здоровья» 4. «Как помочь ребенку адаптироваться к школе» (с приглашением учителя начальных классов)	октябрь декабрь февраль апрель		
5.2. Совместное творчество детей, родителей, педагогов					

5.2.1	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	Сентябрь	заведующий	
		«Мой ребенок под защитой» - конкурс поделок по ПДД	Октябрь	заведующий	
		«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	Ноябрь	заведующий	
		«Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	Декабрь	заведующий	
		Выставка детского технического творчества к 23 февраля	Февраль	заведующий	
		«Моя мамочка» - поздравления к 8 марта	Март	заведующий	
		«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	заведующий	
		«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Апрель	заведующий	
		«Пасхальное яйцо»	апрель	заведующий	
		«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	май	заведующий	
		Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	заведующий	
		«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи.	Май	заведующий	
5.2.2		Участие в детских праздниках: Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Спортивный праздник «В стране здоровья» «Мама – счастье моё!», Новогодний праздник «В гости ёлка к нам пришла!» Спортивное развлечение «Зимние забавы» «День защитника Отечества!» «Широкая Масленица» «Цветы для мамы» «Встречаем весну» «День Победы» «Выпускной бал»	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	заведующий	
5.2.3		Совместные походы на лыжах, на природу, в музей.		по плану воспитателей	

5.2.4		«День добрых дел» (помощь родителей в благоустройстве ДОУ)	май-июнь		
5.3. Педагогическое просвещение родителей					
5.3.1		- Рекламный стенд - Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий	
5.3.2		Уголок здоровья «Айболит советует»	в течение года	медсестра ГУЗ УРБ	
5.3.3		Информационные стенды в группах	в течение года	воспитатели	
5.3.4		Памятки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели	
5.3.5		Тематические выставки, конкурсы	1 раз в квартал	воспитатели	
5.3.6		Газета «Диалог с семьей»: № 1. «В здоровой семье – здоровый ребенок» № 2. «Здравствуй, зимушка – зима!» № 3. «Здоровым – быть здорово!» № 4. «Мы помним, мы гордимся!»	октябрь декабрь февраль апрель - май		
7.3.7	Наглядная педагогическая пропаганда	Консультации: «Бережем здоровье с детства»	октябрь	медсестра	
		«Безопасная прогулка»	октябрь		
		«Взаимодействие детского сада и семьи в развитии двигательной активности дошкольника»	февраль		
		«Читаем детям книги»	апрель	.	
		Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)	май	заведующий	
		Памятка для родителей «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе»	апрель		
		Консультация для родителей «Компьютерная зависимость — социальная проблема 21 века»	май		

РАЗДЕЛ 6. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	выполнено
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ»	август 2023	заведующий завхоз	
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий).	сентябрь 2023	заведующий	
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса	октябрь – ноябрь 2023	заведующий завхоз	
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	декабрь 2023	заведующий завхоз	
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	январь 2024	заведующий	
6	1. Составление номенклатуры дел ДООУ	февраль 2024	заведующий	
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке 2. Выполнение норм СанПиН в ДООУ 3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду	март 2024	заведующий завхоз	
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель) 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз) 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году	апрель 2024	заведующий завхоз	
9	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период» Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май 2024	заведующий завхоз	
10	1. Благоустройство территории ДООУ 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов 3. Инструктаж всех сотрудников	июнь 2024	заведующий завхоз	
11	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). Приёмка к новому учебному году	июль 2024	заведующий	

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
-------	----------------------------------	------------------	---------------

1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	ежемесячно	заведующий
2	Обновить: - интерьер групп (скатерти); - игровое оборудование на участках.	август	заведующий
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	заведующий завхоз
4	Заменить: - посуду;	В течение года	завхоз
5	Отремонтировать: - групповые	июнь, август	заведующий завхоз
6	Подготовка к зимним условиям	октябрь	завхоз
7	Заключение договоров на новый год с организациями.	декабрь	заведующий
8	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	по плану	заведующий завхоз
9	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	по плану	заведующий
10	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	ежемесячно	заведующий завхоз
13	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года	август	заведующий
14	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	ежемесячно	заведующий
15	Поэтапная замена дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях, кабинетах медсестры, заместителя	В течение года	заведующий завхоз
16	Произвести частичный ремонт в группах силами коллектива	В течение года	заведующий завхоз
17	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: раскладушек, - обновление игрового, медицинского материала и оборудования	В течение года	заведующий завхоз
18	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	заведующий завхоз
19	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	заведующий