

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №7

Е.Н.Букреева

Приказ № 16-Д от 01.07.2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №7 (МКДОУ д/с №7)**

НА 2022-2023 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №7 (МКДОУ д/с №7) (далее – МДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ д/с №7;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	По годовому плану	Заведующий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №7

_____ Е.Н.Букреева

Приказ № 16-Д от 01.07.2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №7 (МКДОУ д/с №7)

НА 2022-2023 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7(МКДОУ д/с №7) (далее – МДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ д/с №7;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	По годовому плану	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава	Сентябрь	Заведующий

антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022-2023 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с №7		
1.4. Ознакомление работников МКДОУ д/с №7 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МКДОУ д/с №7, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ д/с №7	1 раз в год	Заведующий, ответственный за профилактику
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ д/с №7	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Совет родителей, воспитатели
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ д/с №7	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ д/с №7 при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.7. Размещение информации по антикоррупционной	Постоянно	Заведующий, ответственный за

тематике на стендах в стенах МКДОУ д/с №7 : • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МКДОУ д/с №7 по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.		ведение сайта
2.8.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ д/с №7 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо
2.9.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
2.10.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ д/с №7 в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
2.11.Проведение отчётов заведующего МКДОУ д/с №7 перед родителями воспитанников (Совет родителей).	1 раз в год	Заведующий
2.12.Инструктивные совещания работников МКДОУ д/с №7 «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.13. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий, бухгалтер МУ «ЦБ МУ»
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп

3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Февраль	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МКДОУ д/с №7 в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в МКДОУ д/с №7	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с сотрудниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Сотрудники
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ д/с №7, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ д/с №7	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ д/с №7 с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ д/с №7, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ д/с №7 в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ д/с №7, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МКДОУ д/с №7 информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте МКДОУ д/с №7 ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май -Июнь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение наличия в МКДОУ д/с №7 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Постоянно	Ответственный за профилактику
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета МКДОУ д/с №7, обеспечивающего общественно-государственный	В течение года	Заведующий, председатель Совета родителей и

характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда		члены
--	--	-------