

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7

Тульская область, Узловский район, посёлок Дубовка, квартал 5/15,  
ул. Пионеров, д. 1А.  
тел. 7-12-41

E-mail:mkdouds7.uzl@tularegion.org

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании

протокол № 1

от «14» 08 2020г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ д/с №7:

Е.Н. Букреева

Приказ по МКДОУ д/с №7

от «14» 08 2020 г. №

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной

организации МКДОУ д/с №7

*Борина* Л.А. Бордина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по питанию**

**муниципального казённого  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №7**

**(МКДОУ д/с №7)**

2020г.

## **1. Общие положения.**

Совет по питанию МКДОУ д/с №7 является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

## **2. Задачи и содержание работы Совета по питанию**

### Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей:
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

### Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля за организацией питания в ДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, и других служб по организации питания детей в ДОУ.

## **3. Организация работы Совета по питанию.**

### **Состав Совета по питанию:**

- председатель - заведующий ДОУ, заместитель председателя – председатель ПК,
- члены Совета: медсестра, заведующий хозяйством, председатель родительского комитета
- Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, поликлиники, органов Роспотребнадзора;

***Организация работы Совета по питанию:***

- заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

**3. Делопроизводство Совета по питанию.**

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.